

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 4
г. КОНАКОВО**

МБОУ СКШ № 4 г. Конаково

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 28.08.2020 №1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СКШ № 4 г. Конаково
О.А.Фролова
Приказ от 31.08.2020 № 70-од



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
специальную (коррекционную) школу № 4 г. Конаково**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СКШ № 4 г. Конаково (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ СКШ № 4 г. Конаково (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам общего образования (далее – АООП) с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Конаковского района.

2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Направление детей в школу осуществляется управлением образования администрации Конаковского района только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.3. В приеме на обучение по АООП может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе («свободными» являются места в классах для обучающихся с легкой умственной отсталостью, имеющих наполняемость менее 12 человек; для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, имеющих сложный дефект – менее 5 человек).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с учетом особых образовательных потребностей ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.6. Для обучения по АООП в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по АООП на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии и с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.8. Прием на обучение по АООП в первый класс и последующие классы в течение учебного года осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

3.2. Для зачисления в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором рекомендовано обучение по АООП образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.7. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

3.10. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.