

## **План работы профсоюзной организации МБОУ СКШ №4 г. Конаково на 2020-2021 учебный год.**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Составление плана работы на 2021 – 2021 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню учителя».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

### **ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличия подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории МБОУ.
5. Контроль за обеспечением сотрудников МБОУ средствами индивидуальной защиты.

### **НОЯБРЬ**

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда : соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Составление списков сотрудников на получение новогодних подарков для детей.
6. Проверка пищеблока и склада.
7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в МБОУ.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2021год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по охране труда и технике безопасности".
7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников МБОУ.

### **ЯНВАРЬ**

1. Заседание профсоюзного комитета.
2. Проверка выполнения решений, принятых на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда.
4. Контроль за обеспечением сотрудников МБОУ средствами индивидуальной защиты.

### **МАРТ**

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

### **АПРЕЛЬ**

1. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории МБОУ.

### **МАЙ**

1. Рассмотрение совместно с администрацией отчёта о выполнении Коллективного договора.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

### **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в МБОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2020 года.

### ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2020 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников МБОУ.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории МБОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в МБОУ.

### АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
  - тарификации;
  - штатного расписания.
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
3. Работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

Председатель первичной профсоюзной организации

МБОУ СКШ №4 г. Конаково

Шаповал / Шаповал Л.Е.

