

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 25.08.2015 г. № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 26.08.2015 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Алые паруса» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения специальной (коррекционной) школы № 4 г. Конаково

1. Общие положения

1.1. Лагерь «Алые паруса» с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения специальной (коррекционной) школы № 4 г. Конаково (далее – лагерь, школа) создается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы в летний период.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 21 рабочий день.

1.4. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 (с двухразовым питанием) и предусматривает организацию питания, организацию досуга и оздоровительных процедур. Лагерь открывается приказом по школе.

1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой лагерю во временное пользование.

2. Участники лагеря

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

2.4. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.5. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников составляет не более 25 человек.

2.6. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.

3. Основные цели и задачи

3.1. Лагерь создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья детей и подростков.

4. Организация и содержание деятельности лагеря

4.1. Лагерь открывается на основании приказа по школе.

4.2. В лагерь принимаются обучающиеся от 7 до 17 лет.

4.3. В лагере строго соблюдаются требования санитарно- гигиенических норм и правил, техники безопасности.

4.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

4.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

4.7. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

4.8. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

4.9. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами школы. Деятельность лагеря финансируется бюджетами Тверской области и Конаковского района.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с Управляющим советом школы. Все работники лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря, смета расходов на период работы лагеря утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

5.3. Начальник лагеря, воспитатель отряда, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам при организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан методический совет.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в лагере.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность начальник лагеря.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств.

7.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

7.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря, сохранность имущества и инвентаря учреждения несет начальник лагеря.

8. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь

8.1. Обучающиеся, посещающие лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении команды.

8.2. Обучающиеся, посещающие лагерь, обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу и выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

9. Управление и руководство лагерем

9.1. Управление лагерем осуществляет администрация школы.

9.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

9.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

9.4. В лагере формируются органы детского самоуправления.

9.5. Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

10. Медицинское обслуживание

10.1. За лагерем закрепляется медсестра.

10.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличии прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

10.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр.

10.4. Весь персонал, включая начальника лагеря и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

10.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение за здоровьем детей;
- проведение ежедневного медосмотра детей лагеря;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий,
- ведение медицинских журналов.

11. Документация лагеря:

- Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей;
- Список сотрудников лагеря;
- Смета расходов;
- Режим дня;
- План работы;
- Заявления родителей (законных представителей);
- Договора с родителями (законными представителями);
- Списки детей;
- Разрешительное письмо Роспотребнадзора на открытие лагеря;
- Приказ об открытии лагеря;
- План воспитательной работы с детьми;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Журнал инструктажа обучающихся по ТБ;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Журнал регистрации заявлений на принятие в лагерь;
- Журналы медработника;
- Договора: на поставку продукции, на дератизацию, на аккарицидную обработку, с ЦРБ и т.д.