

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности | выдача документов государственного образца | учета,заполнения и выдачи документов государственного образца |  |  | объективности и прозрачности процедуры проверке данных, вносимых в документы государственного образца |
| Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца |
| 3. | Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений | постоянно | директор, заместитель директора | Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации |
| 4. | Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся | Оказание образовательных услуг | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся | постоянно | директор, заместитель директора | Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся |
| 5. | Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю | Предоставление общественности отчета о проведении самообследования | Предоставление недостоверной информации по самообследования образовательной организации | постоянно | директор | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности отсутствие в отчете недостоверной информации |
|  | **Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации** |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения Действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно- надзорными органами, | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенныхпроверок | при выявлении фактов | директор, заместитель директора | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения |
|  | правоохранительных органов | общественными организациями и средствами массовой информации |  |  |  |  |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции |
| **Оказание муниципальных услуг** |
| 7. | Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг | Предоставление муниципальных услуг | Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг | постоянно | директор | Повышение доступностиуслуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг |
| **Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными** |
| 8. | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией,конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях | Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числес персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | постоянно | директор | Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных |
| **Управление персоналом** |
| 9. | Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Оформление трудовых отношений | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу | при приеме на работу | директор, заместитель директора | Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должностиПредупреждение возникновения |
| 10. | Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов |
|  | Проведение собеседования при приеме на работу |  |  |  |  | конфликта интересов |
| 11. | Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Оплата труда | Неправомерное назначение выплатработникам | постоянно | члены комиссии | Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам |
|  | Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам | постоянно | директор | Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам |
| 12. | Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимыхэкспертов | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) | при проведении аттестации | члены комиссии | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации |
| **Закупки** |
| 13. | Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта | Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Нарушение условийпри формировании плана - графиказакупок товаров, работ, услуг | постоянно | директор, главный бухгалтер | Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренциии профессионализма заказчиков |
| Проведение анализа рынка |
| Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации. | Составление документации об осуществлении закупки | Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки. | постоянно | директор, главный бухгалтер | Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации |